

# **Congreso de Normalidad Mínima**

Capacitación a Facilitadores y Relatores

# Grupos de Trabajo

SALA	RASGO	MESAS
SALA 1	Pautas de comportamiento, trabajo, responsabilidad, respeto y compromiso dentro y fuera de las aulas para favorecer una sana convivencia escolar	A, B,C Y D
SALA 2	Mecanismos para que las instalaciones estén en condiciones de operación, seguridad e higiene	A, B,C Y D
SALA 3	Mecanismos para el inicio puntual de todas las clases y actividades por los docentes y los alumnos	A, B,C Y D
SALA 4	Mecanismos para proporcionar el servicio educativo los días que están establecidos en el calendario escolar	A, B,C Y D
SALA 5	Mecanismos para que el tiempo escolar se destine a actividades de enseñanza-aprendizaje	A, B,C Y D
SALA 6	Mecanismos para garantizar los profesores para cubrir las clases en la totalidad de horas y los días establecidos en el ciclo escolar	A, B,C Y D
SALA 7	Mecanismos de gestión oportuna de los servicios escolares	A, B,C Y D
SALA 8	Mecanismos para que las actividades que propone el docente logren que todos los alumnos estén involucrados en el trabajo de clase	A, B,C Y D
SALA 9	Mecanismos para que todos los alumnos consoliden conforme a su ritmo de aprendizaje, su dominio de las competencias	A, B,C Y D

# Modelo Canvas

- Metodología del libro Business Model Generation de Alexander Osterwalder e Yves Pigneur en el que se presenta una herramienta práctica para crear y diseñar modelos de innovación de una forma simple, sencilla, organizada, dinámica.
  - ✓ Mediante una plantilla de trabajo (canvas) formada por bloques se visualiza el análisis y la propuesta general del tema abordado.
  - ✓ La idea es completar con *post-it* la información que ponemos en cada bloque, esto nos permitirá el dinamismo de mover y acomodar la información donde realmente corresponda.
- Ventajas:
  - ✓ Simplicidad de interpretación.
  - ✓ Enfoque integral y sistémico (elementos internos y externos).
  - ✓ Análisis de cambios y repercusiones.
  - ✓ Cualquier tamaño, cualquier actividad.
  - ✓ Lenguaje visual.
  - ✓ Promueve la sinergia y trabajo en equipo: simplicidad y orientado a soluciones.
  - ✓ Análisis estratégico en una hoja.

# Metodología para las Mesas de Trabajo



- **1 Rasgo de la Normalidad Mínima (tema) por sala**

## En cada mesa:

- **10 Directores de Plantel**
- **1 Moderador**
- **1 Relator**

## Temas

- **Impacto**
- **Factores de riesgo**
- **Mecanismos de impulso (internos)**
- **Mecanismos de impulso (externos)**

## INTRODUCCIÓN POR SALA: 5 MINUTOS (Líder de Sala)

**1. ¿Cómo impacta este rasgo de la Normalidad Mínima en el logro de los aprendizajes de los estudiantes?**

**25 MINUTOS**  
*Moderador y relator*

**2. ¿Qué limitantes existen en los planteles para el aseguramiento de este rasgo de la Normalidad Mínima?**

**25 MINUTOS**  
*Moderador y relator*

**APRENDIZAJES**

**25 MINUTOS**  
*Moderador y relator*

**3. ¿Qué acciones pueden realizarse en el plantel para atender esas limitantes? (mecanismos internos)**

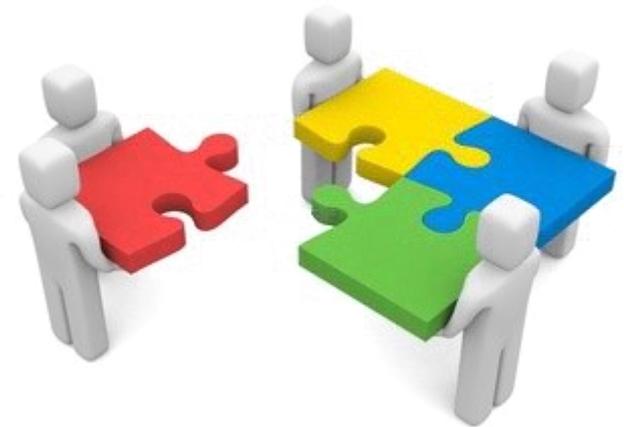
**25 MINUTOS**  
*Moderador y relator*

**4. ¿Qué acciones corresponde realizar a agentes externos del plantel, para atender esas limitantes? (mecanismos externos)**

**CONCLUSIONES POR SALA: 20 MINUTOS (Líder de Sala)**

# Materiales en cada mesa

- ✓ 1 Papel bond/rotafolio para trazar el cuadrante.
- ✓ Hojas blancas para escribir las opiniones.
- ✓ Lápices o plumas.
- ✓ 80 *post-it* para escribir las ideas concretas (4 colores diferentes).
- ✓ Marcadores para escribir en los *post-it*.



# Logística para la resolución de los cuadrantes

1. El Moderador hace UNA pregunta detonadora por cuadrante:
  - **PRIMER CUADRANTE:** ¿Cómo impactan las/los (RASGO NORMALIDAD MÍNIMA) el logro de los aprendizajes en los aprendizajes en los alumnos de su plantel?
  - **SEGUNDO CUADRANTE:** ¿Qué limitantes existen en los planteles para el aseguramiento de este rasgo de la Normalidad Mínima?
  - **TERCER CUADRANTE:** ¿Qué acciones pueden realizarse en el plantel para atender esas limitantes? (mecanismos internos)
  - **CUARTO CUADRANTE:** ¿Qué acciones corresponde realizar a agentes externos del plantel, para atender esas limitantes? (mecanismos externos)
2. Cada participante escribe, en la hoja, sus respuestas (dar tiempo).
3. Cada participante lee sus respuestas en voz alta su respuesta.
4. Cada participante debe concretar su respuesta para poder escribirla en un *post-it* (un color de *post-it* para cada cuadrante).
5. El moderador pide uno a uno a los participantes su respuesta y la pega en el cuadrante.
6. El moderador lee en voz alta todas las respuestas y continúa con el siguiente cuadrante (pasos 1 al 5).

# Logística para la construcción de conclusiones

1. Cada una de las mesas, en voz de su moderador y con el apoyo de todos los participantes de la mesa, participa **como un solo equipo** para construcción de las conclusiones.
2. El Líder hace UNA pregunta detonadora por cuadrante:
  - **PRIMER CUADRANTE:** ¿Cómo impactan las/los (RASGO NORMALIDAD MÍNIMA) el logro de los aprendizajes en los aprendizajes en los alumnos?
  - **SEGUNDO CUADRANTE:** ¿Qué limitantes existen en los planteles para el aseguramiento de este rasgo de la Normalidad Mínima?
  - **TERCER CUADRANTE:** ¿Qué acciones pueden realizarse en el plantel para atender esas limitantes? (mecanismos internos)
  - **CUARTO CUADRANTE:** ¿Qué acciones corresponde realizar a agentes externos del plantel, para atender esas limitantes? (mecanismos externos)
3. Se realizan rondas en las que cada equipo de forma ordenada aporta una respuesta, si los demás equipos tienen la misma respuesta, éstos colocan encima sus *post-it*. Este ejercicio se repite hasta agotar todas las respuestas.
4. El líder lee en voz alta todas las respuestas y continúa con el siguiente cuadrante (pasos 2 al 4).

# Para lograr el involucramiento de los participantes, el moderador debe...

- Desarrollar de manera ordenada la metodología (no alterar el orden de los cuadrantes, no cambiar las preguntas, cuidar el orden de las participaciones, etc.)
- Asegurarse que todos los participantes realicen al menos una aportación
- Sugerir a los participantes pensar en algo más, cuando se trate de respuestas repetidas “¿Qué otra respuesta podría darse a la pregunta?” (los participantes que lo requieran pueden conversarlo con otros compañeros de la mesa, a fin de encontrar otras posibilidades)
- Repetir de manera reiterada, preguntas que motiven la reflexión “¿Ya no tenemos nada más que decir de este tema?”, “¿Seguros que no existe otro impacto/limitante/mecanismo que podamos incorporar?”
- Señalar cuando un cuadrante tenga más respuestas o *post-it* que otros, “¿Ya vieron que tenemos más problemas que soluciones?”, “¿No hay nada más que los planteles podamos realizar para atender nuestras limitantes?”



# Responsabilidades del Líder de la Sala

- ✓ Dar la bienvenida e introducción.
- ✓ Explicar la metodología de trabajo en las mesas.
- ✓ Monitorear el desarrollo de la sesión en las mesas.
- ✓ Apoyar a los moderadores y relatores en el desarrollo y documentación de la sesión.
- ✓ Conducir la sesión de conclusiones.



# Responsabilidades del Moderador

- ✓ Dirigir el desarrollo de la metodología en su mesa.
- ✓ Acompañar a su mesa en el desarrollo de TODA la metodología.
- ✓ Ceder el uso de la palabra a los participantes y cuidar que todos puedan participar.
- ✓ Incentivar el que los participantes reflexionen sus respuestas y de manera grupal identifiquen aspectos que deben profundizarse.
- ✓ El Moderador NO opina, NO sugiere respuestas, NO participa en la discusión...Su responsabilidad es conducir el desarrollo de la metodología.



# Responsabilidades del Relator



- ✓ Grabar el audio de toda la sesión en su mesa.
- ✓ Estar atento del desarrollo de toda la sesión.
- ✓ Tomar nota de las aportaciones de todos los participantes en la mesa (en los formatos proporcionados):
  - 1) Respuestas largas de cada participante.
  - 2) Ideas escritas en los *post-it*.
- ✓ Participar junto con los otros 3 moderadores de la sala, en la redacción de las conclusiones de la sala, durante la presentación de las conclusiones (en el formato proporcionado):
- ✓ Entregar al responsable de la presentación final el documento con las conclusiones de la sala.
- ✓ El relator NO puede alterar las respuestas, NO puede escribir en el reporte nada que los participantes no hayan mencionado.

# ¿Dudas?



trabajo en equipo



Todos  
tenemos algo  
valioso  
que **aportar**

**¡Muchas Gracias!**