**INSTRUCTIVO FORMATO OFICIO SOLICITUD DE NUEVAS CREACIONES 2016 NC-3**

(PAPEL MEMBRETADO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN O SECRETARIA DEL TRABAJO ESTATAL O SU EQUIVALENTE EN LA ENTIDAD)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2016

**DR. RODOLFO TUIRÁN**

**SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**

**DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

**PRESENTE**

En cumplimiento de lo establecido en el documento **“Criterios y Requisitos para la creación de Instituciones de Formación para el Trabajo en la modalidad de Organismos Descentralizados Locales (ODES), así como para la creación o conversión de Unidades de Capacitación y Acciones Móviles, para el ciclo escolar 2016 - 2017”**, le manifiesto la disposición del Gobierno del Estado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para la creación y/o conversión de las siguientes unidades educativas y/o instituciones en el ciclo escolar 2016 - 2017:

1. Unidad de Capacitación (UC) en el Municipio de \_\_\_\_\_\_\_\_, localidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (nueva unidad educativa) o (conversión de AM).
2. Acción Móvil (AM) en el Municipio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. …

**(EN SU CASO)**

Así como la nueva institución:

1. Instituto de Capacitación para el Trabajo (ICAT) en el Municipio de \_\_\_\_\_\_\_\_, localidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (oficinas centrales de la Dirección General).

En este sentido, para la creación o conversión de estas unidades educativas e instituciones (en su caso), este Gobierno Estatal reitera los compromisos siguientes:

1. Aportación de recursos estatales
2. Fundamento en los Planes y/o Programas de Desarrollo Estatal, Regional y/o Municipal
3. Compromiso de contar con los predios
4. Compromiso para dotar los servicios de urbanización al predio
5. Compromiso de contar con las instalaciones provisionales
6. En el caso de AM, compromiso de contar con las instalaciones prestadas, donde funcionará dicha unidad educativa

Asimismo, por este medio le remito los Estudios de Factibilidad de cada uno de estas unidades educativas, el Acta de la Comisión de Planeación Educativa en este Estado (o su equivalente) donde han sido validados, así como la documentación que en su caso, garantiza la obtención del terreno a favor de las unidades y dictamen de la autoridad competente en materia de protección civil.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

Nombre, Firma y Sello

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Secretario de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del Estado de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORMATO SEP-SEMS NC-.3**

**INSTRUCTIVO**

1. **Nombre del Formato**: Oficio de solicitud para la creación y/o conversión de unidades de capacitación y acciones móviles y/o instituciones.
2. **Objetivo**: Registrar la información básica de la unidad solicitada, que permita su plena identificación en la base de datos del programa.
3. **Responsable:**
   1. Del llenado y validación: El Secretario de Educación ó su equivalente en la Entidad.
4. **Instrucciones:**

|  |  |
| --- | --- |
| (1)Fecha: | Anotar la fecha completa de la solicitud, anotando nombre de la Ciudad y Entidad Federativa de que se trate, día, mes y año.  Ejemplo:  Villahermosa, Tabasco, a 5 de enero de 2015. |
| (2)Entidad Federativa: | Anotar el nombre completo de la Entidad Federativa de que se trate,  Ejemplo:  Aguascalientes |
| (3)Tipo de Unidad Educativa: | Se deberá anotar la unidad o unidades que se soliciten en el marco de este proceso,  Ejemplos: Unidad de Capacitación (UC)  Acción Móvil (AM) |
| (4)Municipio: | Se deberá anotar el nombre completo del Municipio de la unidad solicitada en el marco de este proceso:  Ejemplos:  Pabellón de Arteaga  Puerto Vallarta |
| (5)Localidad: | Se deberá anotar el nombre completo de la localidad de la unidad solicitada en el marco de este proceso y en caso que se tenga, también el de la Colonia:  Ejemplos:  San Cristóbal de la Barranca  San Lorenzo Tlalmimilolpan  Ciudad Juárez, Colonia El Porvenir |
| (6)Nueva Unidad Educativa o Conversión de una Unidad Educativa: | En este espacio se deberá señalar si la unidad solicitada corresponde a una nueva unidad o a la conversión de una unidad ya existente en la modalidad de ODES,  Ejemplos: Para una nueva unidad:  (nueva unidad)  **Nota:** En el caso de que la unidad educativa solicitada corresponda a una regularización o conversión de una escuela estatal o de otra modalidad ya existente en el Estado, para efectos de este proceso se considera como la solicitud de una nueva unidad educativa y se deberá precisar la escuela que se va a sustituir o regularizar, ejemplo:  (nueva unidad: Regularización de una acción móvil)  (nueva unidad: Sustitución de un escuela de artes municipal)  Para la conversión de una acción móvil ya existente en la modalidad de ODES, precisar:  (conversión de una AM) |
| (7) Creación de nuevas Instituciones | En este espacio, solamente en el caso que el Estado esté solicitando la creación de una institución que no exista en dicho Estado, se anotará el organismo u organismos de que se traten: ICAT. |
| (8)Municipio: | Se deberá anotar el nombre completo del Municipio de la institución solicitada en el marco de este proceso, donde se ubican o ubicarán las oficinas centrales de la Dirección General:  Ejemplos:  Culiacán  León |
| (9)Localidad: | Se deberá anotar el nombre completo de la localidad de la institución solicitada en el marco de este proceso y en caso que se tenga, también el de la Colonia, donde se ubican o ubicarán las oficinas centrales de la Dirección General:  Ejemplos:  San José del Cabo  Santa Lucía del Camino  Ecatepec, Colonia Valle de Aragón |
| (10)Compromisos: | En este espacio, de conformidad a los requisitos establecidos para este proceso y de acuerdo a la unidad o unidades que se soliciten, se deberán señalar de manera precisa los compromisos que asume el Gobierno del Estado,  Ejemplos:  En el caso de una unidad de capacitación o acción móvil:  Aportación del 40% de los recursos necesarios para sus gastos de operación.  Se cuenta con un terreno con las dimensiones requeridas, el cual se encuentra a disposición de la unidad de capacitación y cumple con los requisitos establecidos, etc.  **Nota:** Es importante mencionar que los compromisos deben señalarse de manera agrupada considerando todas las unidades educativas solicitadas, por lo que no es necesario anotarlos por cada unidad educativa. |
| (11)Nombre, Firma y Sello : | Se deberá anotar el nombre completo del Secretario de Educación o Secretario del Trabajo, según sea el caso, en el Estado o su equivalente, quien deberá firmar dicho oficio y estampar el sello de la dependencia estatal. |
| (12)Secretario (a) de Educación Estatal: | Anotar el nombre completo del cargo del Secretario de Educación o Secretario del Trabajo, según sea el caso, o su equivalente en la Entidad Federativa,  Ejemplos:  Secretario de Educación y Bienestar Social del Estado … |
| (13)Entidad Federativa: | Anotar el nombre completo de la Entidad Federativa de que se trate,  Ejemplo: Aguascalientes |